

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Lieke Looijmans

BIG-registraties: 49917643816

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog (BIG 29917643825), senior schematherapeut, supervisor VGCT, EMDR practitioner

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94011518

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Lieke Looijmans Psychotherapie

E-mailadres: liekelooijmans@outlook.com

KvK nummer: 93214685

Website: nog in de maak

AGB-code praktijk: 94068212

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op het behandelen van volwassenen middels psychotherapie, onder andere bestaande uit schema therapeutische technieken, traumaverwerkingstechnieken als EMDR/IE en cognitieve gedragstherapie. De doelgroep zijn cliënten met langer bestaande, complexere klachten die vaak niet opgeklaard zijn door kortdurende klachtgerichte behandeling en daardoor psychotherapeutische behandeling behoeven. De praktijk behandelt problematieken als: persoonlijkheidsproblematiek, trauma gerelateerde klachten, angst- en stemmingsstoornissen. Contra-indicaties zijn hoge-complexiteit (waardoor multidisciplinaire behandeling aangewezen is),

acute suïcidaliteit, crisisgevoeligheid, verslavings-of eetproblematiek. Waar mogelijk wordt de omgeving betrokken, EHealth wordt (beperkt) toegepast als aanvulling van de behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Lieke Looijmans

BIG-registratienummer: 49917643816

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Lieke Looijmans

BIG-registratienummer: 29917643825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Lieke Looijmans

BIG-registratienummer: 49917643816

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Lieke Looijmans

BIG-registratienummer: 29917643825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mariken Lohman, Psychotherapeut

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling van zorg, aanvullende zorg, vragen over diagnostiek en lopende behandeling, bij medicatievragen en bij (dreigende) crisis.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende kantoortijden kunnen cliënten bij mijzelf terecht (op aangewezen tijdstippen, die via de website en mondeling gecommuniceerd zullen worden).

Buiten kantoortijden kunnen ze terecht bij: huisarts, huisartsenpost/spoedeisende hulp en GGZ-crisisdienst. Indien geïndiceerd kan in overleg met client een vooraanmelding bij de crisisdienst gedaan worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: cliënten altijd bij hun huisarts, HAP en crisisdienst terecht kunnen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Arian van Veenschoten, Psychotherapeut

Sarine Reul, Psychotherapeut,

Linda van Kimmenade, Psychotherapeut
Mariken Lohman, Psychotherapeut
Lieke Looijmans, Psychotherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie (maandelijks), waarbij casuïstiek en professionele thema's besproken worden. Alle cliënten worden hier anoniem ingebracht. Verder zijn deze collega's beschikbaar bij ad hoc vragen/dilemma's.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://liekelooijmanspsychotherapie.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP klachtenfunctionaris

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In eerste instantie bij de eigen huisarts.

Als het echt niet anders kan: Mariken Lohman

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://liekelooijmanspsychotherapie.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Client kan zich als er ruimte is (en dat wordt via de website gecommuniceerd) via email of telefonisch aanmelden. Dan wordt er een telefonisch screeningsgesprek gevoerd van ongeveer een kwartier, om te kijken of de aanmelding wel passend lijkt voor intake in de praktijk. Zo ja, worden er een tot twee intakegesprekken gepland, afhankelijk van complexiteit. Zo nee, wordt client terugverwezen naar de huisarts. Deze intakegesprekken monden uit in een diagnose (in termen van DSM-V) en behandelplan, en als na intake behandeling toch niet passend blijkt in mijn praktijk, in een verwijzing naar een andere zorgaanbieder of terug naar de huisarts (zie 12.b) met indien mogelijk een advies voor verdere behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Er wordt geregeld geevalueerd (zeker eens per half jaar) . In deze evaluatie kijken we of we nog op koers zijn en of het behandelplan moet worden bijgesteld/delen aangepast. In het clientdossier maak ik hiervan een voortgangsnotitie. Indien client het prettig vindt en hiervoor toestemming geeft, kan een naaste bij de evaluatie aansluiten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM bij intake, evaluatie en afsluiting.

Behandelplan opstellen na intake

Evaluatie zoals omschreven bij 13.c, in ieder geval halfjaarlijks en bij afsluiten behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Een half jaar

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

ROM bij intake, evaluatie en afsluiting

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgdadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Lieke Looijmans

Plaats: Lent

Datum: 10-04-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja